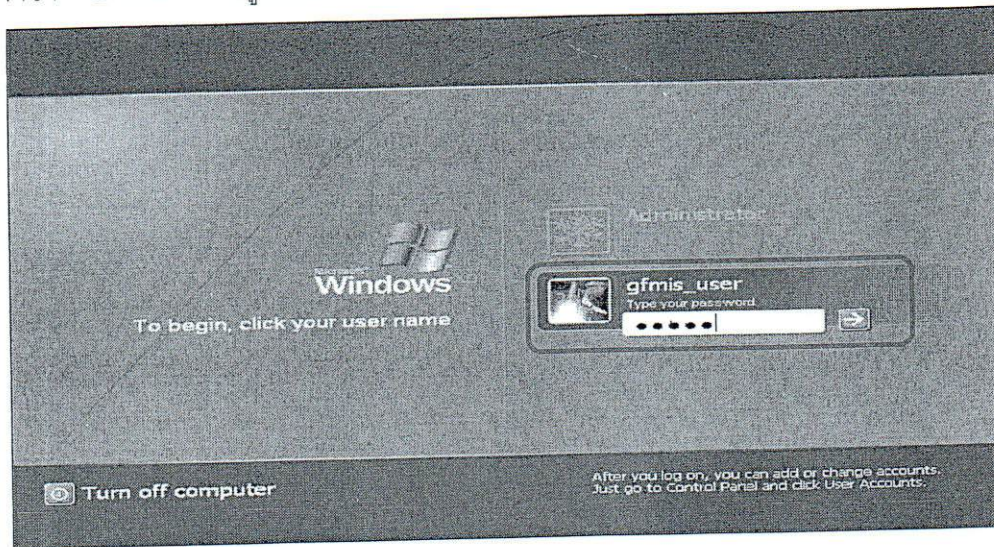


การ Log in เข้าใช้งานระบบ GFMIS

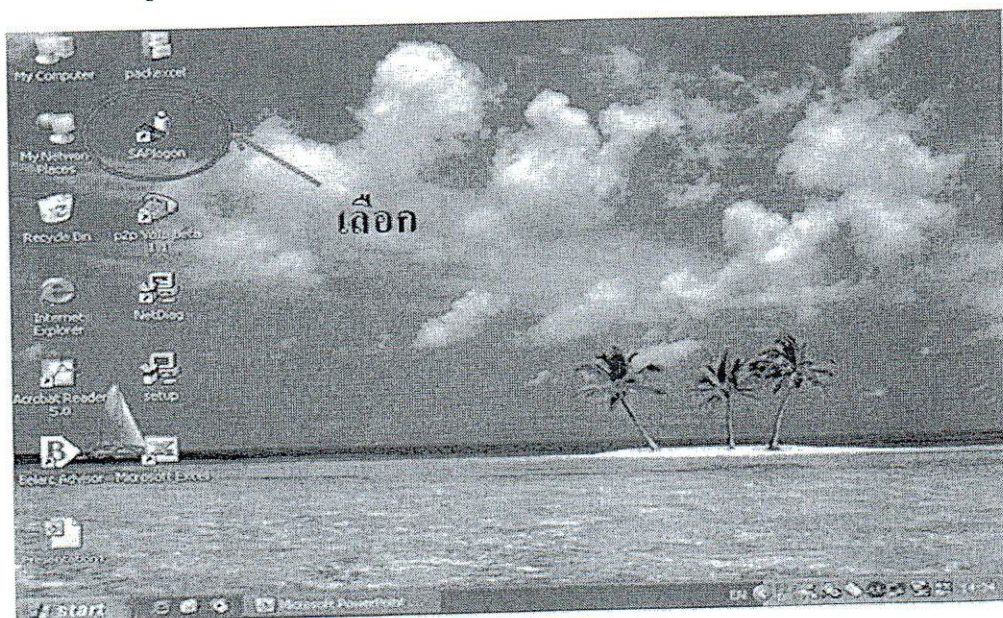
การเริ่มต้นเข้าสู่ระบบการเปิดบัญชีเงินฝากคลัง เงินนอกงบประมาณ

1. เข้าสู่หน้า Desktop ในเครื่อง Terminal ของระบบ GFMIS โดย Login เข้าสู่ระบบ
พิมพ์คำว่า "GFMIS" ดังรูปจอภาพ 1-1



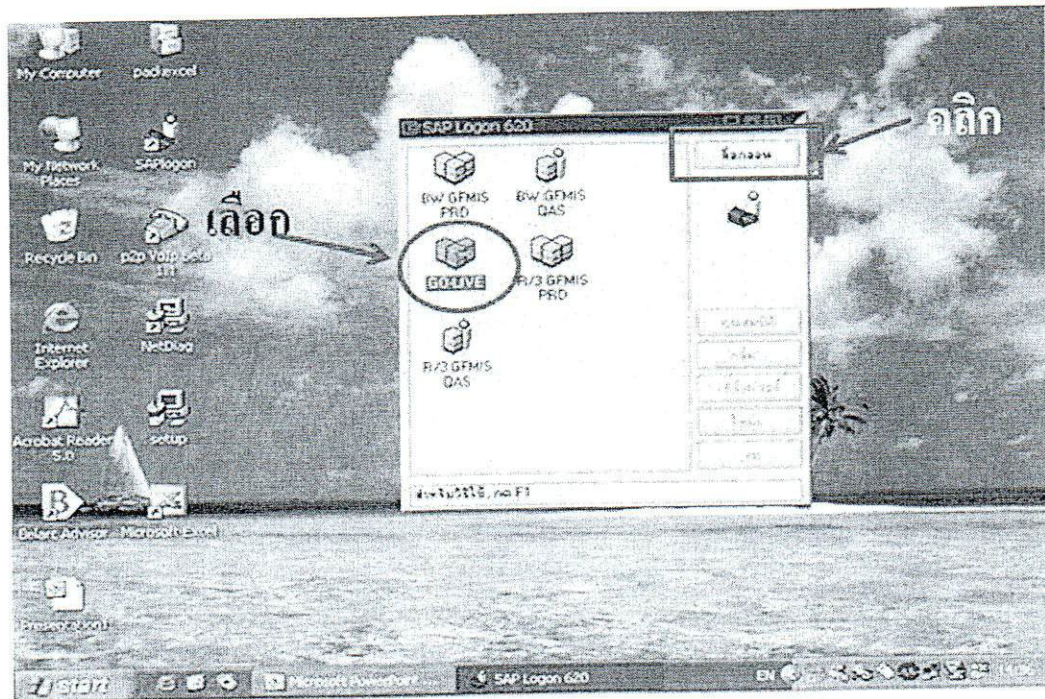
รูปจอภาพ 1-1

2. เมื่อเข้าสู่หน้าจอ Desktop ให้ผู้ใช้งานเลือก SAPlogon เพื่อเข้าสู่หน้าจอแรกของระบบ GFMS ดังรูปจอภาพ 1-2



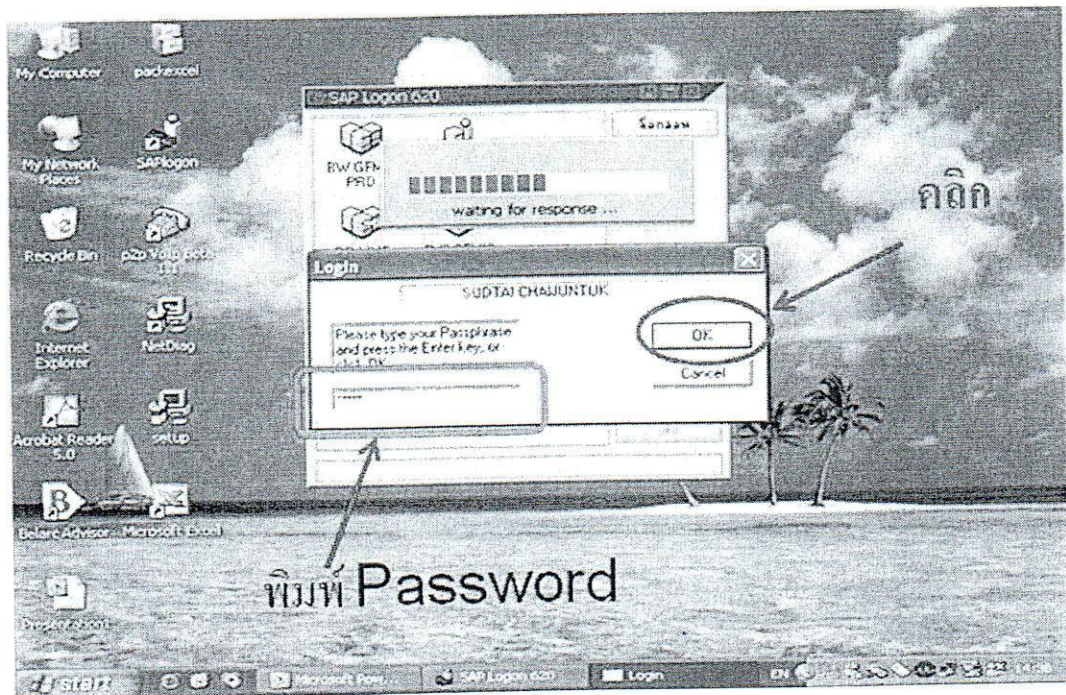
รูปจอภาพ 1-2

3. ระบบจะแสดงหน้าจอแรกของการเข้าสู่ระบบ GFMIS ให้ผู้ใช้งานเลือกเมนู
GO-LIVE แล้วคลิกปุ่มล็อกอิน ดังรูปจอภาพ 1-3



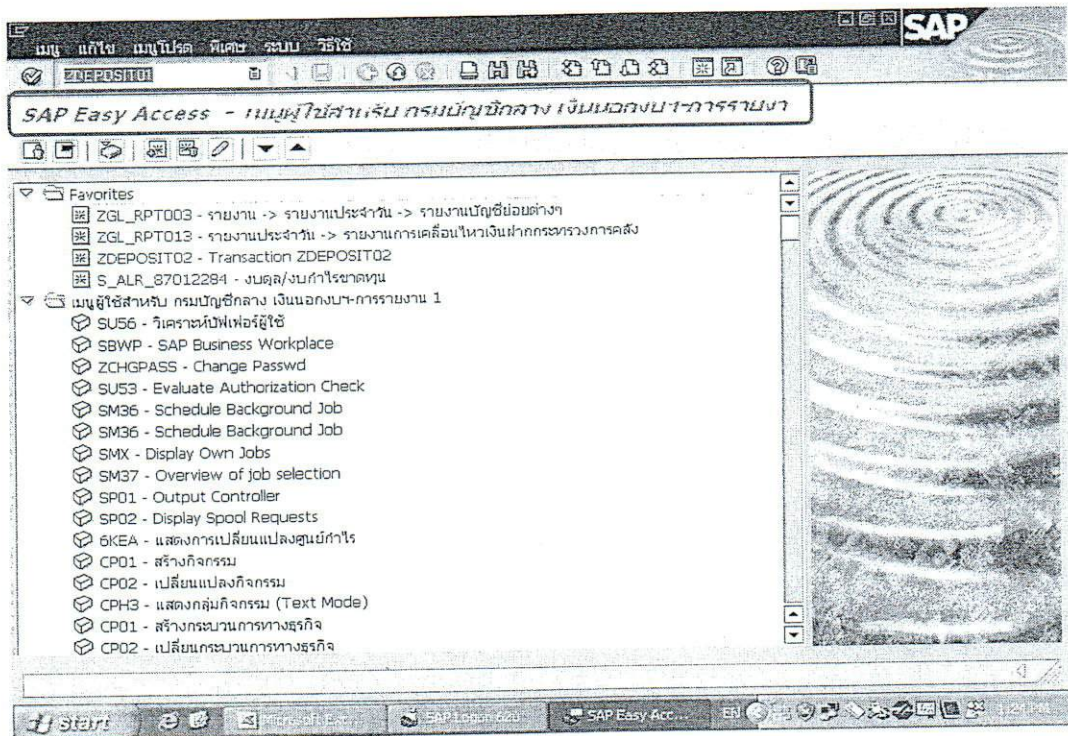
รูปจอภาพ 1-3

4. เมื่อคลิกปุ่ม ระบบจะให้พิมพ์รหัส Password ของบัตรฯ เมื่อพิมพ์ Password แล้ว ให้คลิกปุ่ม ดังรูปจอภาพ 1-4



รูปจอภาพ 1-4

5. เมื่อพิมพ์ Password ถูกต้องแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอแรกของระบบ GFMS เป็น
เมนูผู้ใช้สำหรับกรมบัญชีกลาง เงินนอกงบฯ - การรายงาน



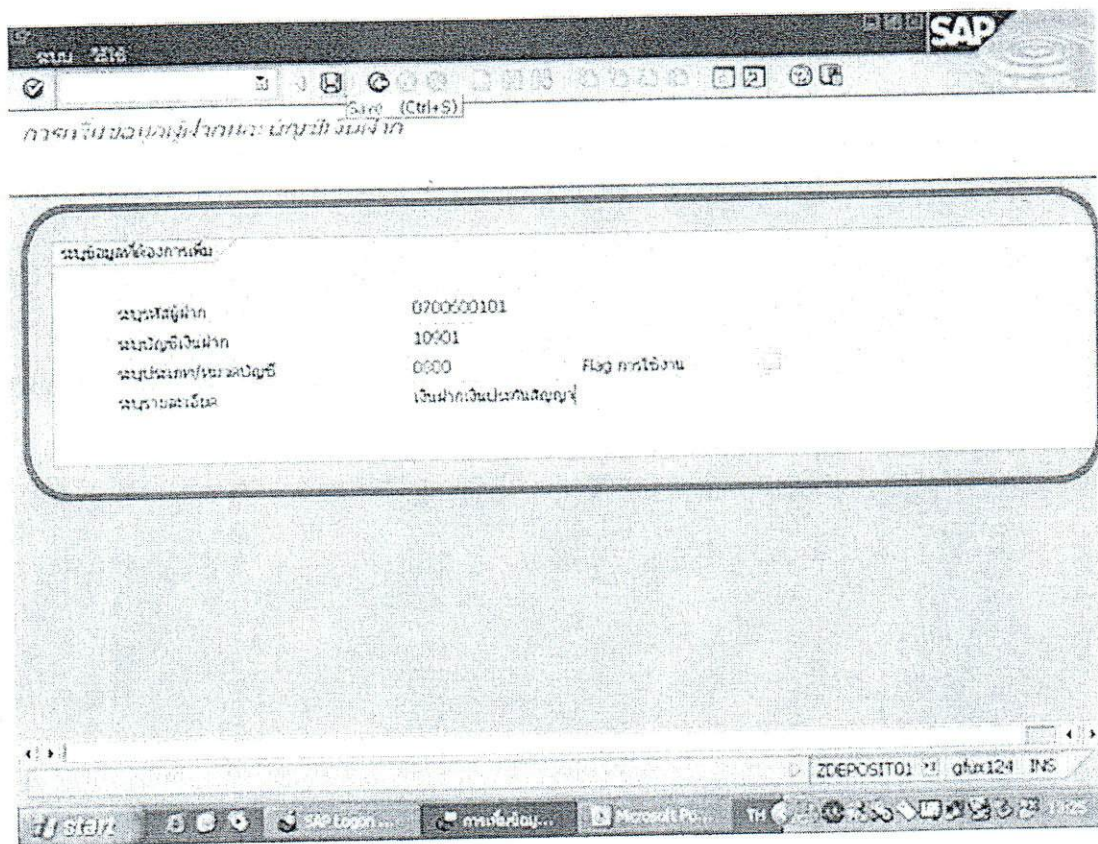
รูปจอภาพ 1-5

รูปจอภาพ 2.2

2. เมื่อเข้าระบบโดยเลือก ZDEPOSIT01 หรือการเลือกเมนูแล้วจะปรากฏเมนูการเพิ่มข้อมูลผู้ฝากและบัญชีเงินฝาก ให้ผู้ใช้ระบบ เพื่อเพิ่มข้อมูลเงินฝากคลัง ดังนี้

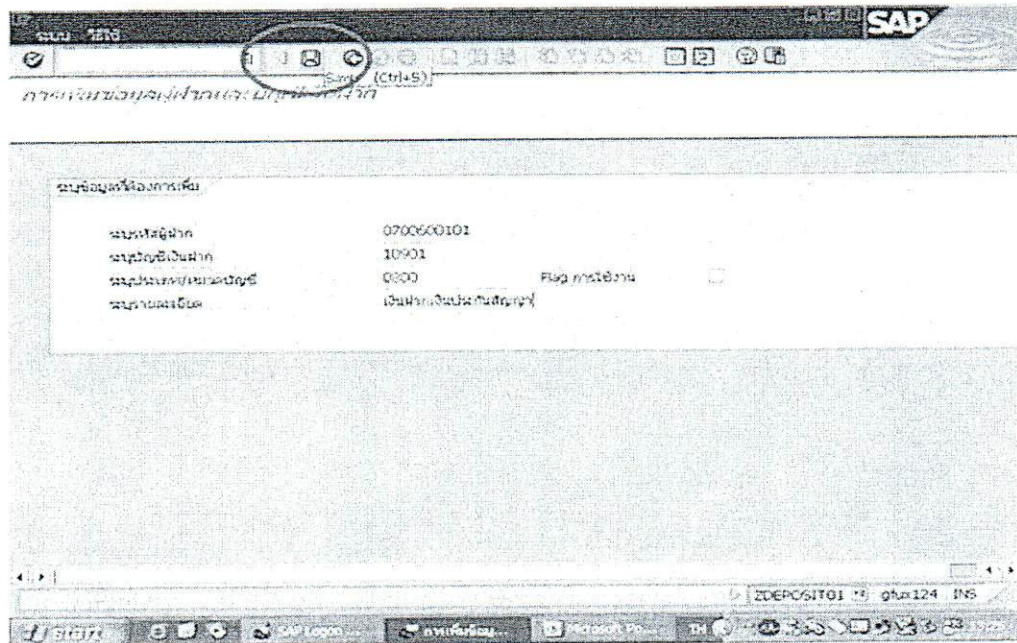
- 1) ช่องระบุรหัสผู้ฝาก ให้ระบุรหัสเจ้าของบัญชี (รหัสศูนย์ต้นทุน) 10 หลัก เช่น 0700600101
- 2) ช่องระบุรหัสบัญชีเงินฝาก ให้ระบุรหัสบัญชีเงินฝาก 5 หลัก เช่น 10901
- 3) ช่องระบุประเภท/หมวดบัญชี ให้ระบุรหัสประเภทบัญชี 4 หลัก เช่น 0800
- 4) ช่องระบุรายละเอียด ให้ระบุชื่อบัญชีเงินฝาก เช่น เงินฝากเงินประกันสัญญา

ดังรูปจอภาพ 2.3



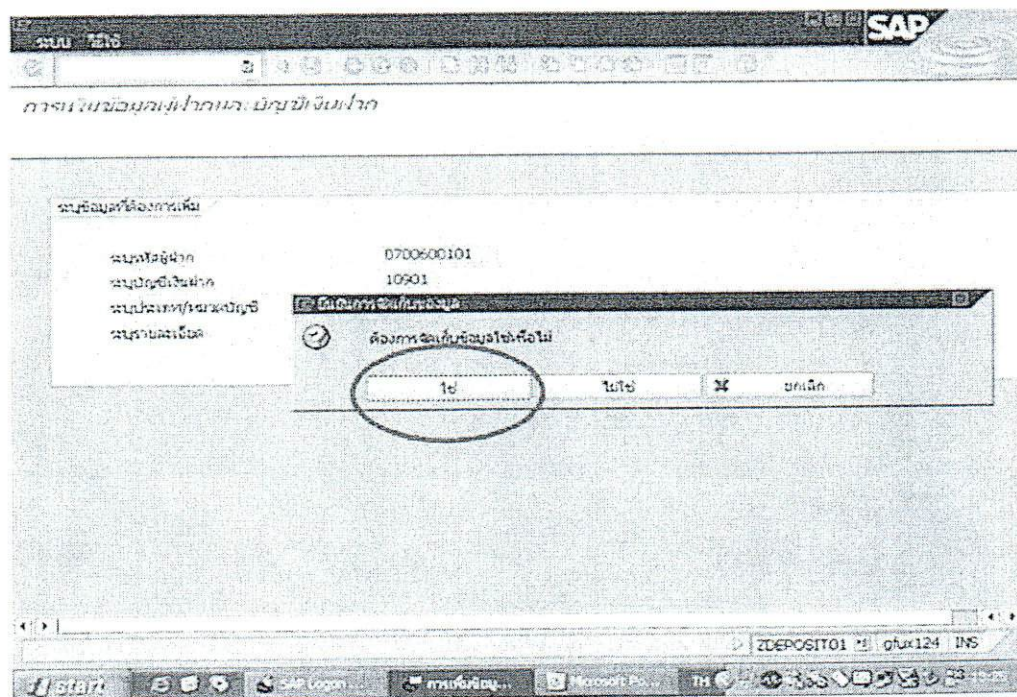
รูปจอภาพ 2.3

2.3 เมื่อทำการระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้ คลิกที่ปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล
 ดังรูปภาพ 2.4



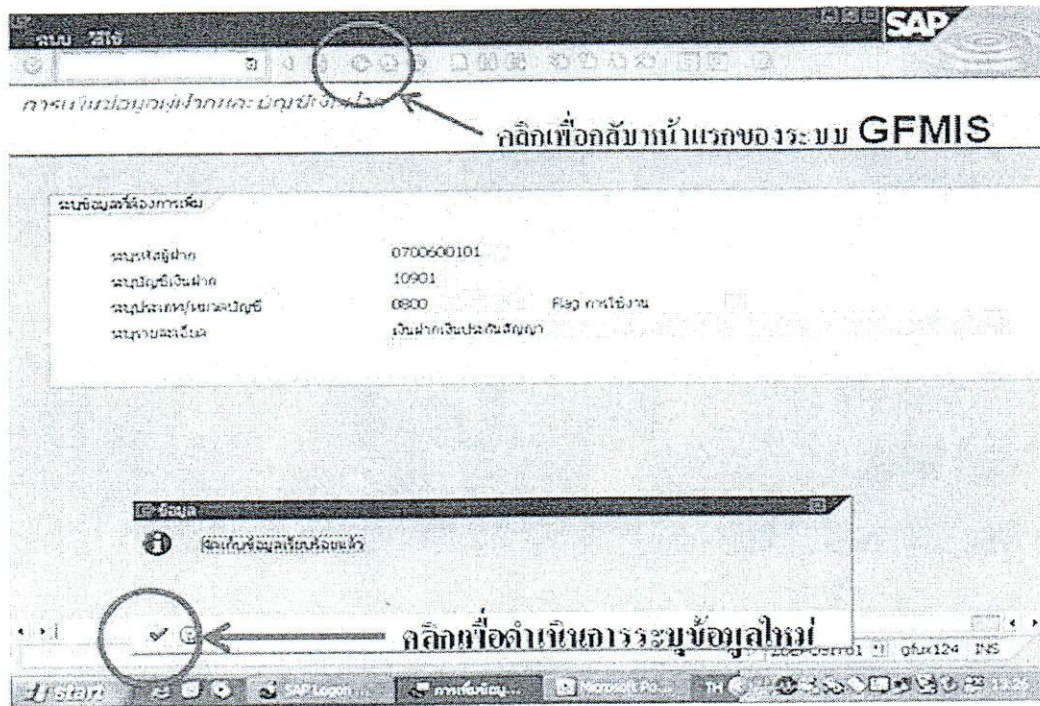
รูปภาพ 2.4

2.4 เมื่อทำการคลิกที่ปุ่ม  ระบบจะถามว่า "ต้องการจัดเก็บข้อมูลใช่หรือไม่" (Do you want to save the data?)
 ให้คลิกที่ปุ่ม เพื่อจัดเก็บข้อมูล ดังรูปภาพ 2.5



รูปภาพ 2.5

2.5 เมื่อทำการเรียบร้อยแล้ว ระบบจะรายงาน ว่าได้ "จัดเก็บข้อมูลเรียบร้อยแล้ว"
ให้ผู้ใช้กดปุ่ม ☒ เพื่อเริ่มดำเนินการระบุข้อมูลใหม่ หรือคลิกปุ่ม  เพื่อออกจากระบบ การ
เปิดบัญชีเงินฝากคลัง หรือกลับหน้าแรกของระบบ GFMS ดังจอภาพ 2.6



รูปจอภาพ 2.6

การปิดและการตรวจสอบการสร้างรหัสบัญชีเงินฝากคลัง

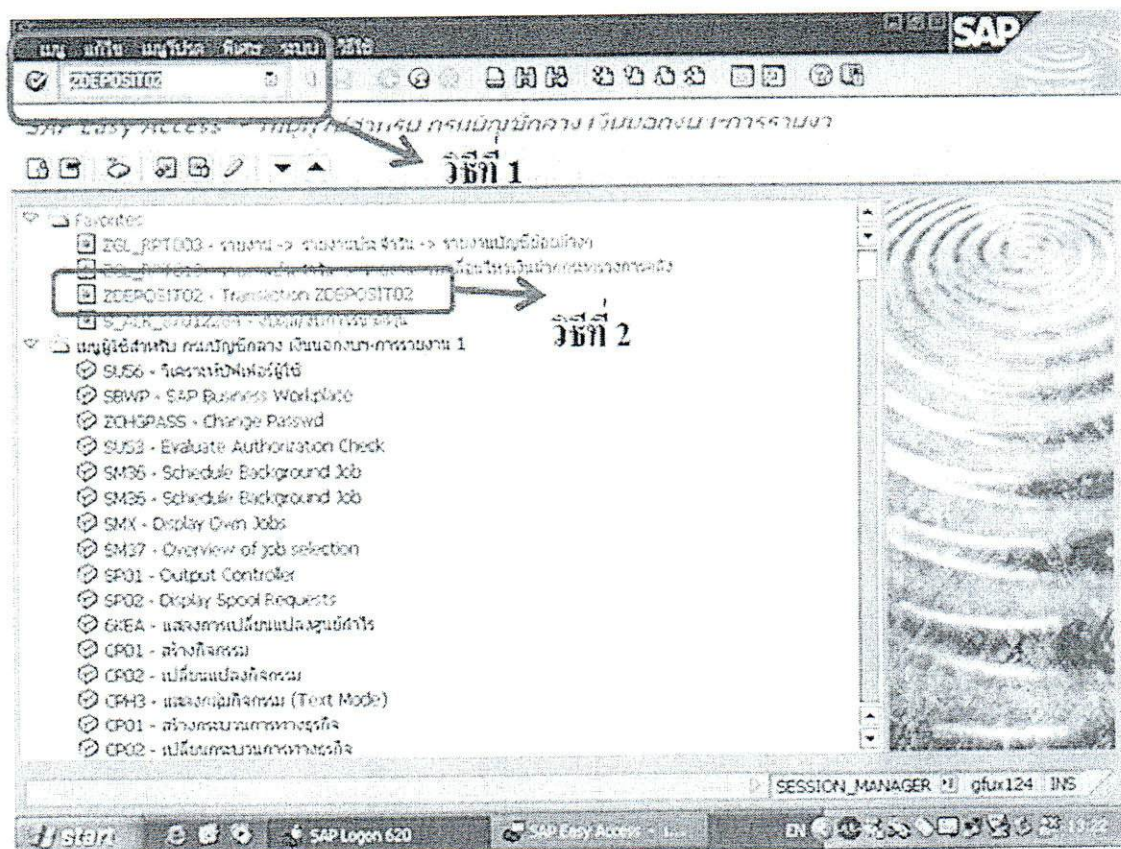
การปิดบัญชีเงินฝากคลังและการตรวจสอบการสร้างรหัสบัญชีเงินฝากคลัง

เป็นการบล็อกไม่ให้ส่วนราชการทำอะไร ๆ ในรหัสบัญชีนั้น ๆ อีก ซึ่งสถานะ การใช้งานของรหัสบัญชีจะถูกบล็อก เมื่อส่วนราชการแจ้งให้กลุ่มพัฒนาเงินนอกงบประมาณทำการปิดบัญชีที่ไม่มีความจำเป็นจะใช้งานแล้ว และไม่มีรายการเคลื่อนไหวในบัญชีเป็นเวลานาน ส่วนการตรวจสอบรายละเอียดบัญชีเงินฝากคลังเป็นการตรวจสอบการมีอยู่ของเงินฝากคลัสนั้น ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการตรวจสอบรหัสบัญชี ชื่อบัญชีต่าง ๆ ของส่วนราชการว่ามีรหัสบัญชีนั้นหรือไม่ และเพื่อสำรวจบัญชีของส่วนราชการนั้น ๆ

ขั้นตอนการทำงาน

1. เมื่อระบบแสดงหน้าจอแรกเป็นเมนูผู้ใช้สำหรับกรณบัญชีกลาง เงินนอกงบฯ - การรายงาน สามารถเข้าสู่การใช้งานเพื่อแก้ไขเปลี่ยนแปลงรหัสบัญชีเงินฝากคลัง ในระบบGFMISทำได้ 2 วิธี คือ

- 1)วิธีการค้นหา โดย พิมพ์ ZDEPOSIT02 แล้วกด ☒ และ
- 2)วิธีเลือกคลิกเมนูที่กำหนดไว้ ดังรูปจอภาพ 3.1



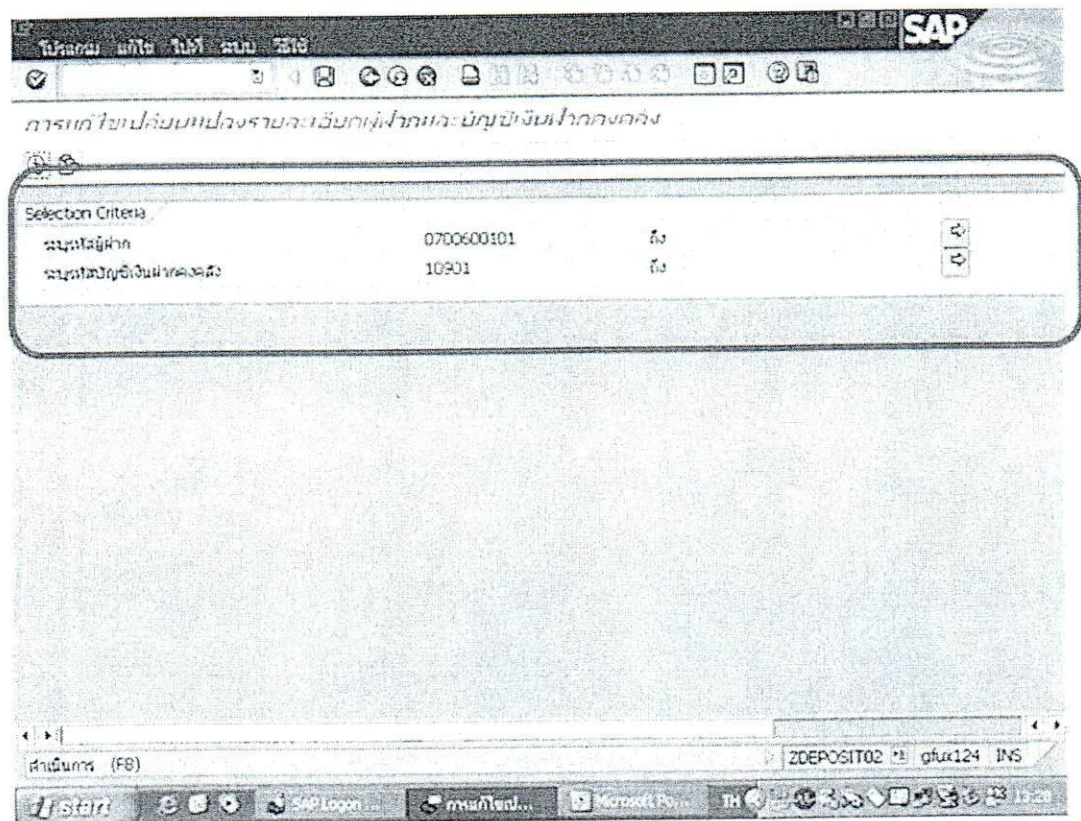
รูปจอภาพ 3.1

2. เมื่อเข้าระบบโดยเลือก ZDEPOSIT02 แล้วจะปรากฏเมนูการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดผู้ฝากและบัญชีเงินฝากคงคลัง ให้ระบุข้อมูลดังนี้

1) ช่องระบุรหัสผู้ฝาก ให้ระบุรหัสเจ้าของบัญชี (รหัสศูนย์ต้นทุน) 10 หลัก เช่น 0700600101

2) ช่องระบุรหัสบัญชีเงินฝาก ให้ระบุรหัสบัญชีเงินฝาก 5 หลัก เช่น 10901

ดังรูปจอภาพ 3.2

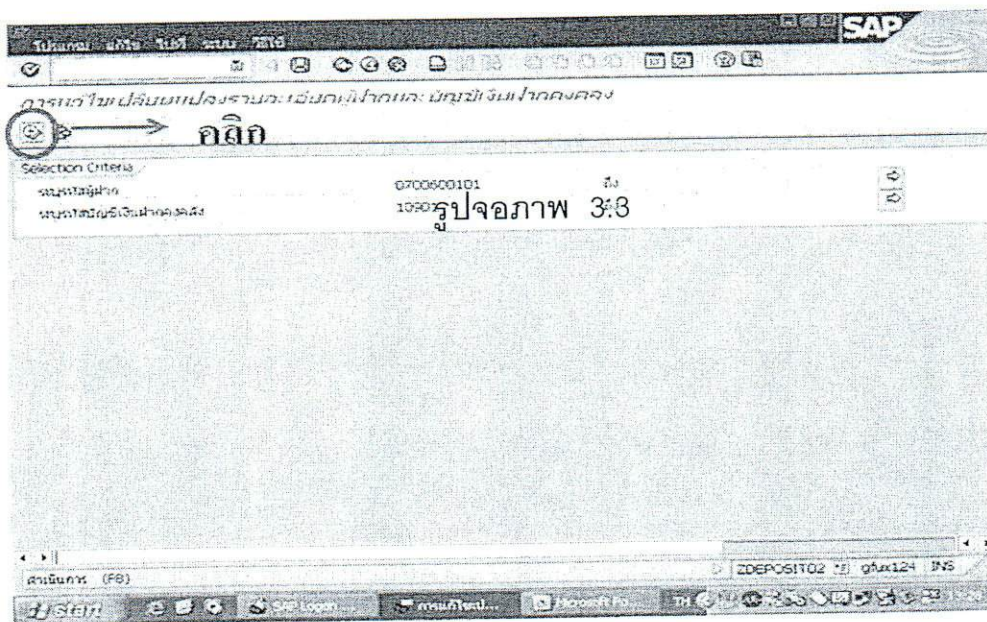


รูปจอภาพ 3.2

3.3 เมื่อทำการระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้ คลิกที่ปุ่ม
เงินฝากคลัง ดังรูปจอภาพ 3.3



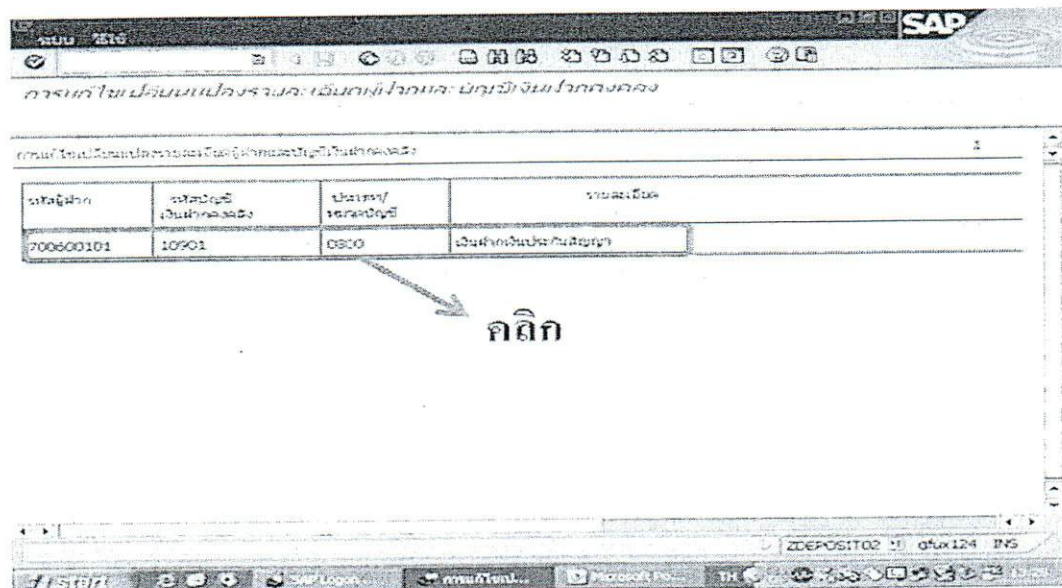
เพื่อเรียกดูบัญชี



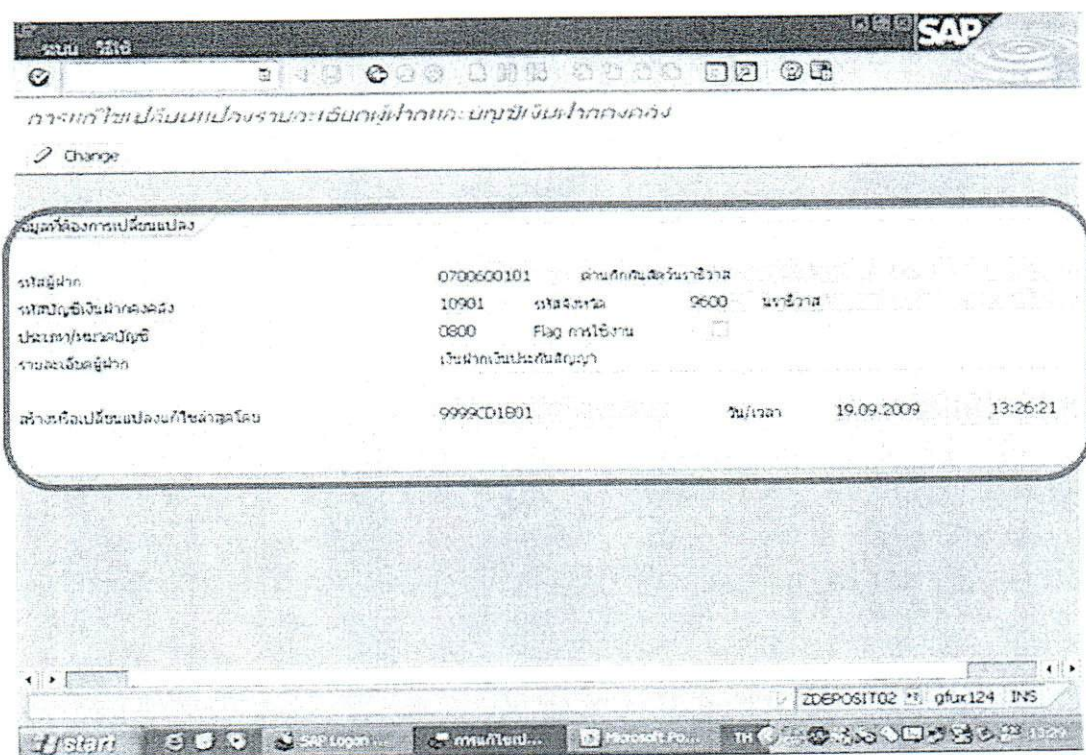
รูปจอภาพ 3.3



3.4 เมื่อคลิกที่ปุ่ม แล้วจะปรากฏรหัสผู้ฝาก รหัส บัญชีเงินฝากคลัง ประเภท/หมวดบัญชี และรายละเอียดของชื่อบัญชีเงินฝาก ให้ผู้ใช้คลิกที่ รหัสผู้ฝาก หรือ รหัสบัญชีเงินฝากคลัง หรือประเภทหมวดบัญชี หรือ ชื่อบัญชีเงินฝาก ดังรูปจอภาพ 3.4

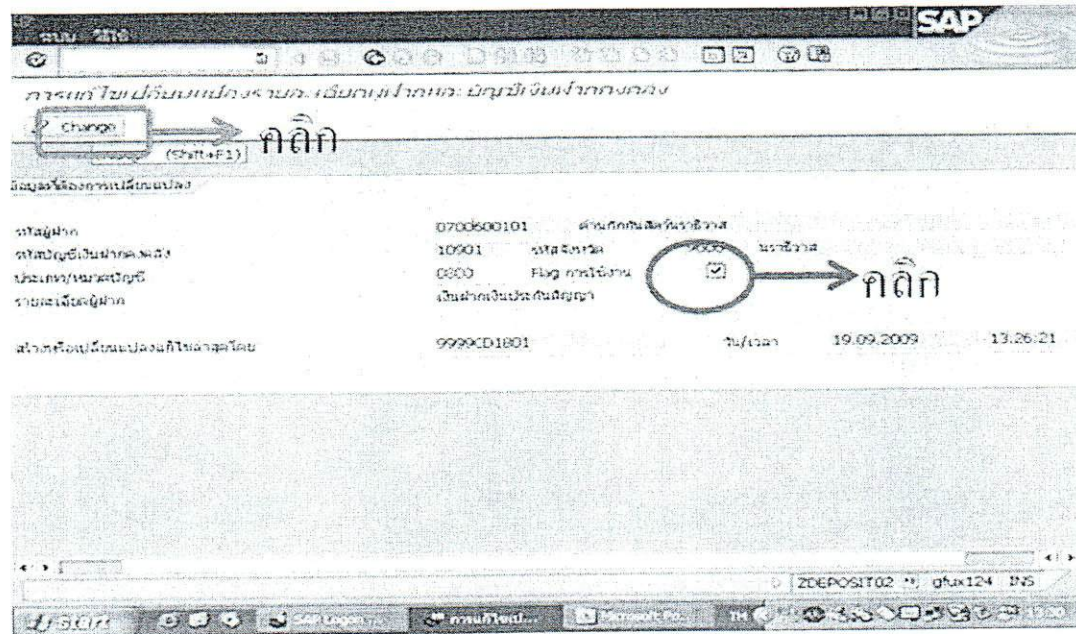


3.5 เมื่อคลิกข้อมูลตาม ข้อ 3.4 แล้วจะปรากฏหน้าจอข้อมูลที่ต้องการเปลี่ยนแปลง ซึ่งจะมีรายละเอียดของรหัสผู้ฝาก รหัสบัญชีเงินฝากคลัง ประเภท/หมวดบัญชี รายละเอียดผู้ฝาก และการสร้างและเปลี่ยนแปลงแก้ไขล่าสุด ให้ผู้ใช้ตรวจสอบความถูกต้อง ดังรูปจอภาพ 3.5

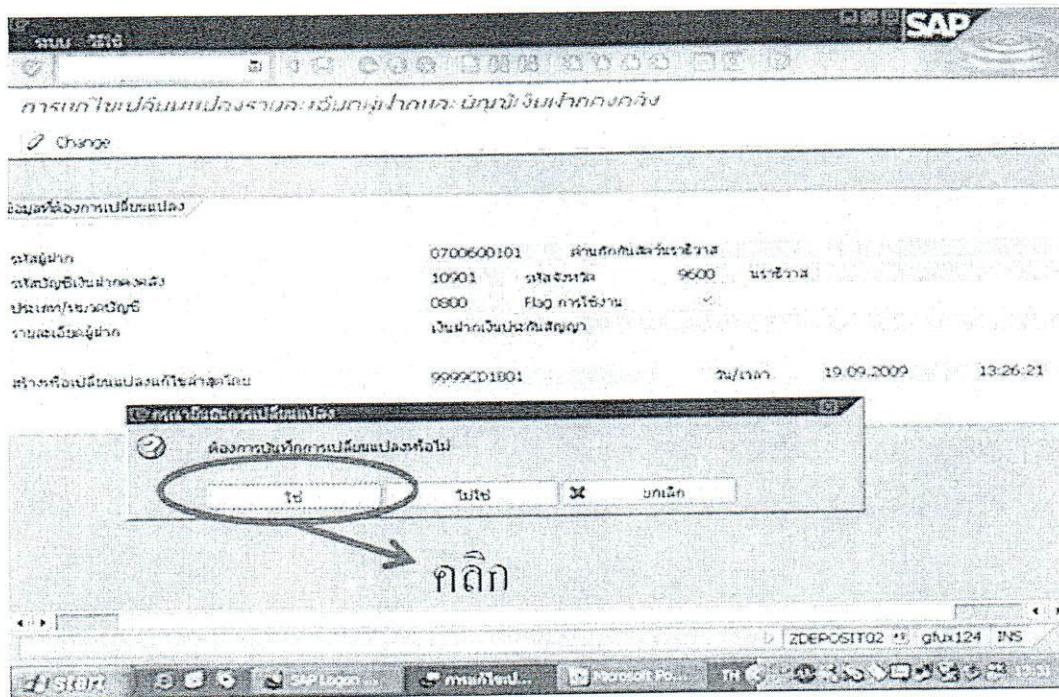


รูปภาพ 3.5

3.6 จากนั้นก็ดำเนินการคลิกที่ปุ่ม ☐ เพื่อทำการปิด หรือ บล็อกบัญชีเงินฝากคล้งนั้น แล้วคลิกที่ปุ่ม เพื่อเปลี่ยนแปลงข้อมูล

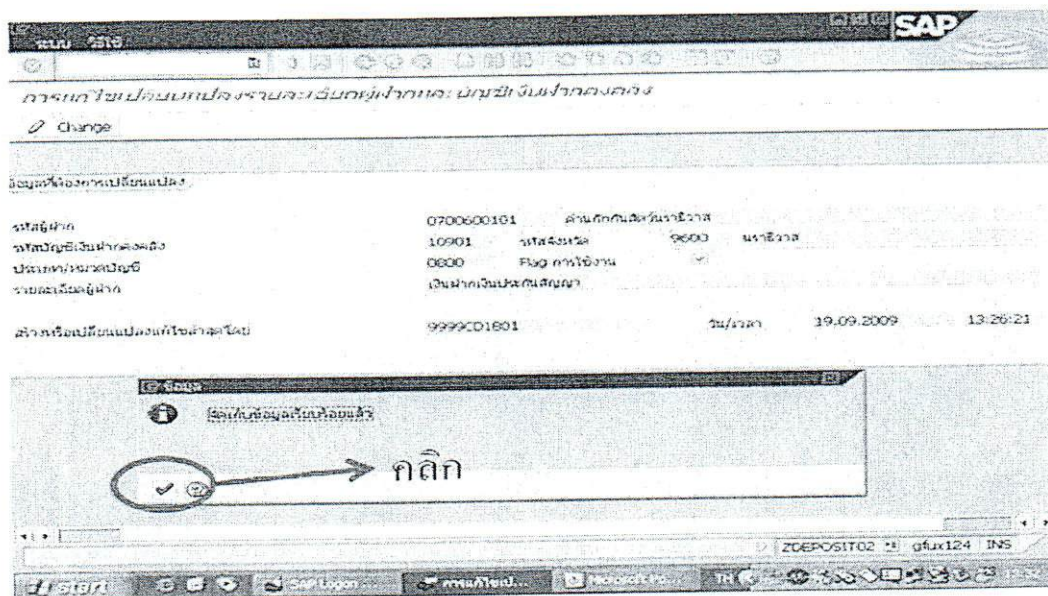


3.7 เมื่อคลิกที่ปุ่ม รูปจอภาพ 3.6 จะถามว่า ต้องการบันทึกการเปลี่ยนแปลงหรือไม่ ให้ผู้ใช้คลิก ☒ ในกรณีที่ต้องการเปลี่ยนแปลง คลิก ☐ ในกรณีที่ไม่ต้องการเปลี่ยนแปลง และคลิกยกเลิกในกรณียกเลิกการทำงานที่ผ่านมา ในกรณีนี้ผู้ใช้ต้องการที่จะเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้คลิกที่ปุ่ม ดังรูปภาพ 3.6



รูปจอภาพ 3.6

3.8 เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ระบบจะรายงานว่าได้จัดเก็บข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ใช้กดปุ่ม ☒ เพื่อเริ่มดำเนินการใหม่ หรือคลิกปุ่ม  เพื่อออกจากระบบการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดผู้ฝากและบัญชีเงินฝากคงคลัง



รูปจอภาพที่ 5.7

การตรวจสอบรหัสบัญชีเงินฝากคงคลัง

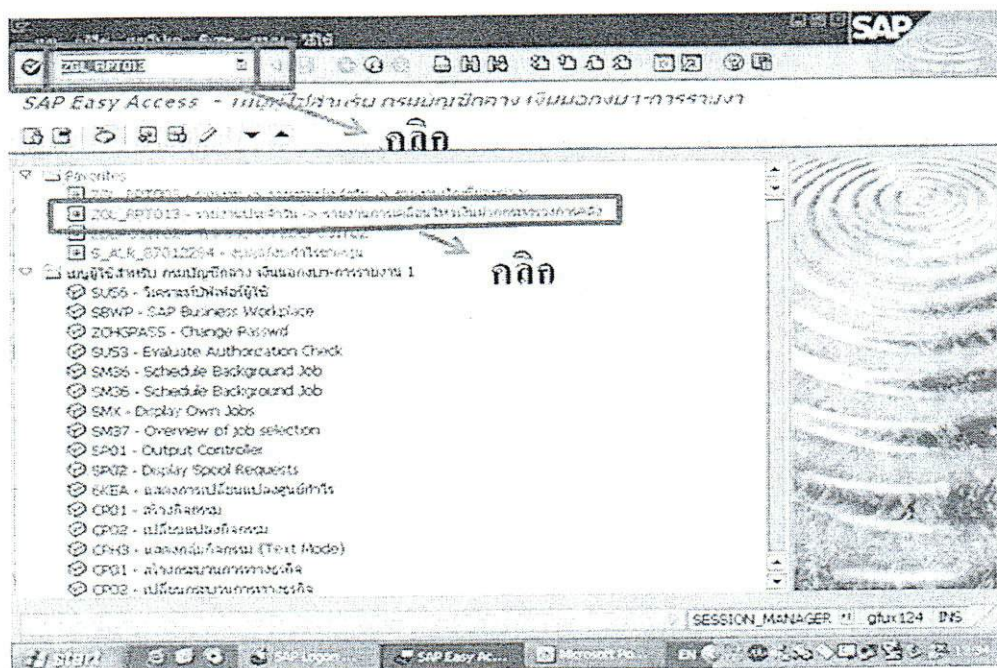
1. การตรวจสอบรหัสบัญชีเงินฝากคลังโดยใช้คำสั่งในการตรวจสอบรายงานประจำวัน หรือรายงานการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง

เป็นการตรวจสอบเพื่อดูความเคลื่อนไหวของเงินฝากคลังแต่ละบัญชีของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อสำรวจบัญชีที่ไม่มีการเคลื่อนไหว และยอดเงินในบัญชีเงินฝาก โดยใช้คำสั่งเป็นการตรวจสอบยอดที่มีรายการเคลื่อนไหวในแต่ละงวด ซึ่งจะออกรายงานมาเป็นรายงวดตามปีงบประมาณ

ขั้นตอนการทำงาน

1.1 เมื่อระบบแสดงหน้าจอแรกเป็นเมนูผู้ใช้สำหรับกรณบัญชีกลาง เงินนอกงบฯ - การรายงาน สามารถเข้าสู่การใช้งานเพื่อดูรายงานการเคลื่อนไหวของเงินฝากกระทรวงการคลังในระบบGFMS ทำได้ 2 วิธี คือ

- 1) วิธีการค้นหา โดย พิมพ์ ZGL_RPT013 แล้วกด ☒ และ
- 2) เลือกคลิกเมนูที่กำหนดไว้ ดังรูปจอภาพ 4.1

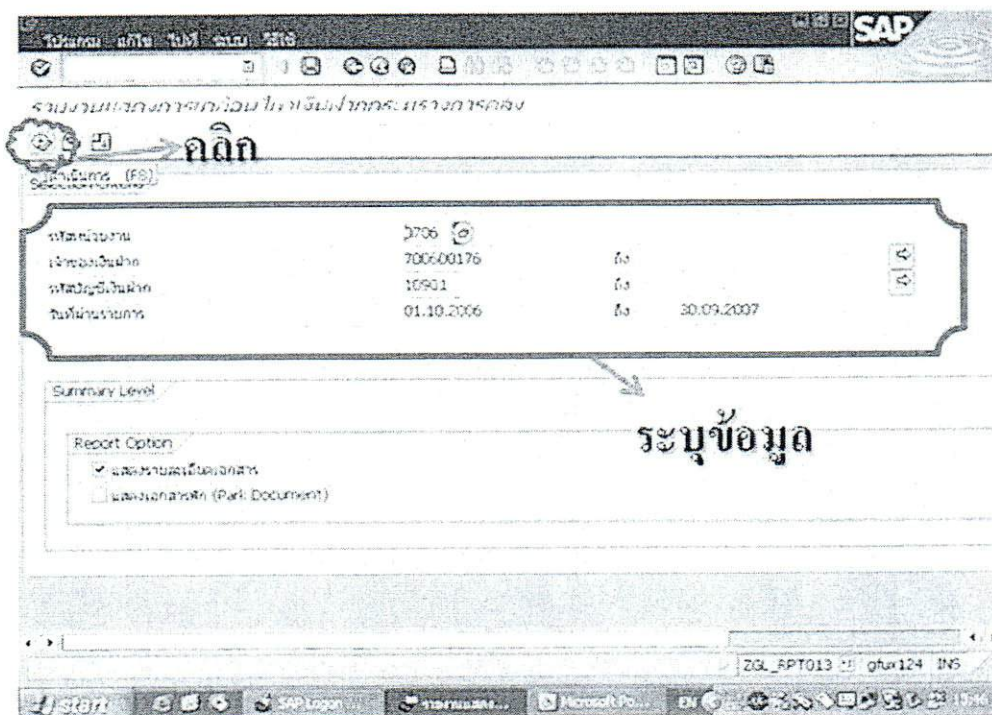


รูปจอภาพ 4.1

1.2 เมื่อเข้าระบบโดยเลือก ZGL_RPT013 แล้วจะปรากฏเมนูการรายงานแสดงการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง ให้ระบุข้อมูลดังนี้

- 1) ช่องรหัสหน่วยงาน ให้ระบุรหัสหน่วยงาน 4 หลัก เช่น 0706
- 2) ช่องเจ้าของเงินฝากให้ระบุรหัสเจ้าของบัญชี (รหัสศูนย์ต้นทุน) 10 หลัก เช่น 0700600176
- 3) ช่องระบุรหัสบัญชีเงินฝาก ให้ระบุรหัสบัญชีเงินฝาก 5 หลัก ที่ต้องการทราบข้อมูล เช่น 10901
- 4) ช่องวันที่ผ่านรายการ ให้ระบุวันที่ต้องการทราบ ภายในปีงบประมาณ เช่น 01.10.2006 ถึง 30.09.2007 หมายถึง ต้องการทราบรายงานการเคลื่อนไหว ในวันที่ 1 ตุลาคม 2006 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2007 ซึ่งเป็นรอบระยะเวลาปีงบประมาณ

1.3 เมื่อดำเนินการระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม  เพื่อเรียกดูรายงานดังรูปจอภาพ 4.2



รายงานการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง

คลิก

รหัสหน่วยงาน	0706	ถึง	
เจ้าของเงินฝาก	700600176	ถึง	
รหัสบัญชีเงินฝาก	10901	ถึง	
วันที่ผ่านรายการ	01.10.2006	ถึง	30.09.2007

Summary Level

Report Option

☒ แสดงรายละเอียดเอกสาร

☐ แสดงเอกสารต้น (Part Document)

ระบุข้อมูล

ZGL_RPT013 u gln124 IN5

รูปจอภาพ 4.2

1.4 เมื่อดำเนินการตามข้อ 4.3 แล้ว ระบบปรากฏหน้าจอรายงานแสดงการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง สำหรับให้ผู้ใช้ตรวจสอบ ดังรูปจอภาพ 4.3 - 4.4

รายงานแสดงการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง

Program name : ZGL_RPT512
User name : 9999CD1801
ตั้งแต่วันที่ 01/10/2006 - 3

รายงานแสดงการเคลื่อนไหวเงินฝาก
รหัสหน่วยงาน 070
กรมปศุสัตว์

บัญชีแยกประเภท : 1101020501 เงินฝากคลัง

วันที่ ลงรายการ	เลขที่ เอกสาร	ประเภท เอกสาร	เอกสารอ้างอิง	ผู้ทำแทน	การกำหนด	หน่วย
เจ้าของเงินฝาก : 0700600176						
บัญชีเงินฝาก : 10901 เงินฝากเงินประกันสัญญา						
28.02.2007	1600008813	RX	1062146300012518	0706	700600176	070060017
05.04.2007	200012402	JO	3600012968	0706	700600176	
***** รวมบัญชีเงินฝาก : 10901 เงินฝากเงินประกันสัญญา						
***** รวมเจ้าของเงินฝาก : 0700600176						
รวมทั้งสิ้น						

ZGL_RPT013 gflux124 INS

รูปจอภาพ 4.3

รายงานแสดงการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง

ชื่อหน่วยเงินฝากกระทรวงการคลัง
สหหน่วยงาน 0706
กรมปศุสัตว์
1/10/2006 - 30/09/2007

Page No. : 1
Report date : 19.09.2009
Report Time : 13:47:05

ด	หน่วยเบิกจ่าย	ผ่านรายการ		ยอดยกไป
		เดบิต	เครดิต	
				0.00
				0.00
	0700600176	105,282.50 0.00	0.00 105,282.50	105,282.50
		105,282.50	105,282.50	0.00
		105,282.50	105,282.50	0.00
		105,282.50	105,282.50	0.00

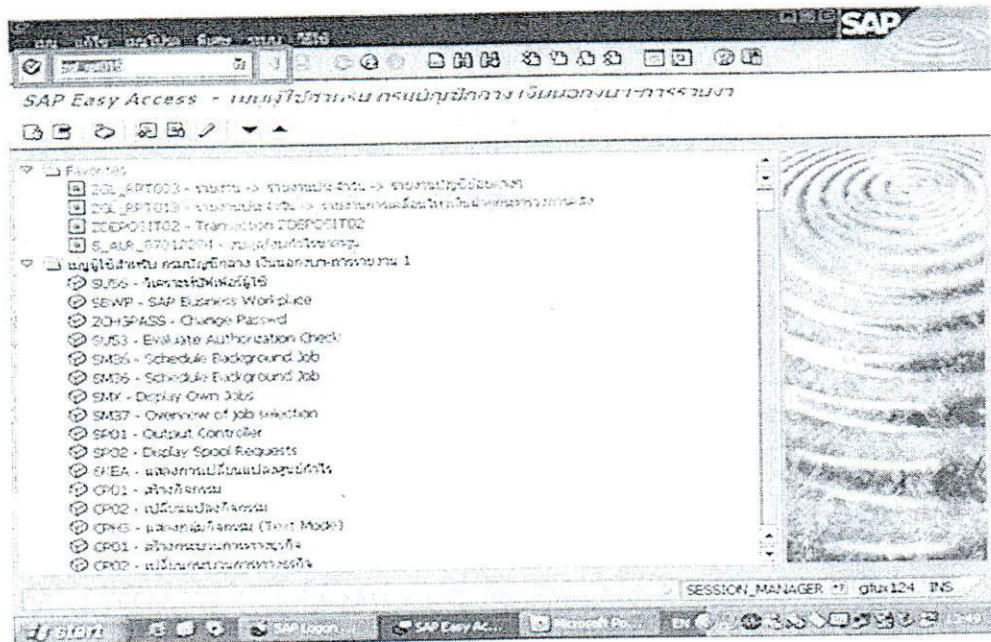
ZGL_RPT013 gflux124 INS

รูปจอภาพ 4.4

2. การตรวจสอบรายงานรหัสบัญชีเงินฝากคลัง

เป็นการตรวจสอบเพื่อดูรหัสบัญชีเงินฝากคลังของหน่วยงานเจ้าของรหัสศูนย์ต้นทุนนั้น
ขั้นตอนการทำงาน

2.1 เมื่อระบบแสดงหน้าจอแรกเป็นเมนูผู้ใช้สำหรับกรณบัญชีกลาง เงินนอกงบฯ -
การรายงาน สามารถเข้าสู่การใช้งานเพื่อดูรายงานรายงานรหัสบัญชีเงินฝากคลัง ได้จากคำสั่ง
ZGL_RPT015 ในการค้นหาแล้วกด ☒ ดังรูปจอภาพ 5.1



ดังรูปจอภาพ 5.1

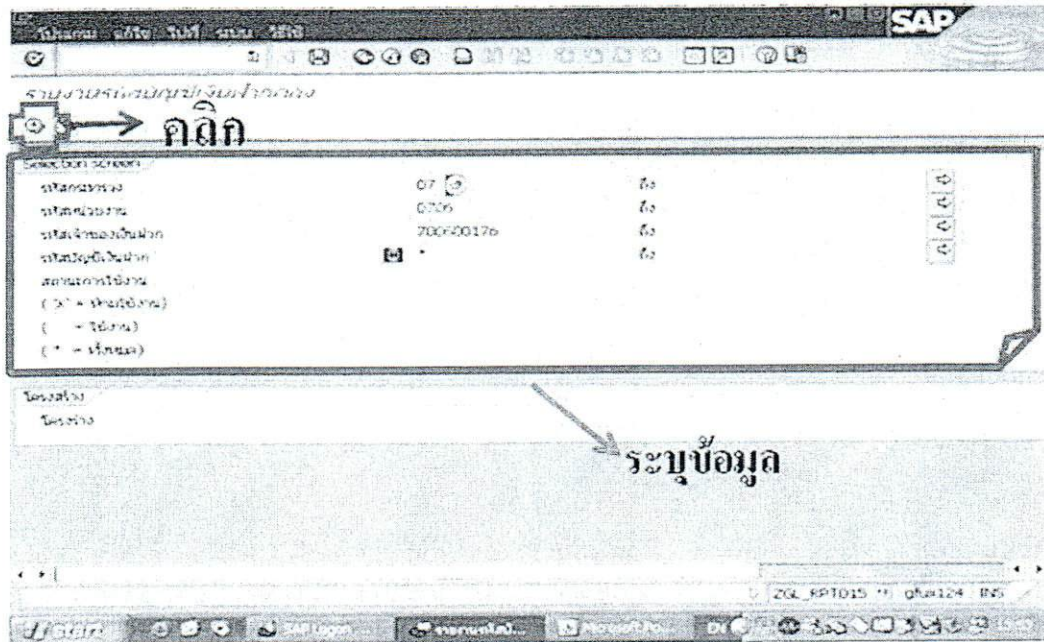
2.2 เมื่อเข้าระบบโดยเลือก ZGL_RPT015 แล้วจะปรากฏเมนูรายงานรหัสบัญชีเงิน
ฝากคลัง ให้ระบุข้อมูลดังนี้

1) ช่องรหัสกระทรวง ให้ระบุรหัสหน่วยงาน 2 หลัก เช่น 07
2) ช่องรหัสหน่วยงาน ให้ระบุรหัสหน่วยงาน 4 หลัก เช่น 0706
3) ช่องเจ้าของเงินฝากให้ระบุ รหัสเจ้าของบัญชี (รหัสศูนย์ต้นทุน) 10 หลัก เช่น
0700600176

4) ช่องระบุรหัสบัญชีเงินฝาก ให้ระบุรหัสบัญชีเงินฝาก 5 หลัก ที่ต้องการทราบ
ข้อมูล เช่น 10901 หรือถ้าต้องการดูรหัสบัญชีที่ห้ามใช้งาน ให้ระบุ X หรือถ้าต้องการดูรหัส
บัญชีที่กำลังใช้งานอยู่ ให้ปล่อยว่างเอาไว้ หรือถ้าต้องการดูรหัสบัญชีทั้งหมดให้ระบุ *

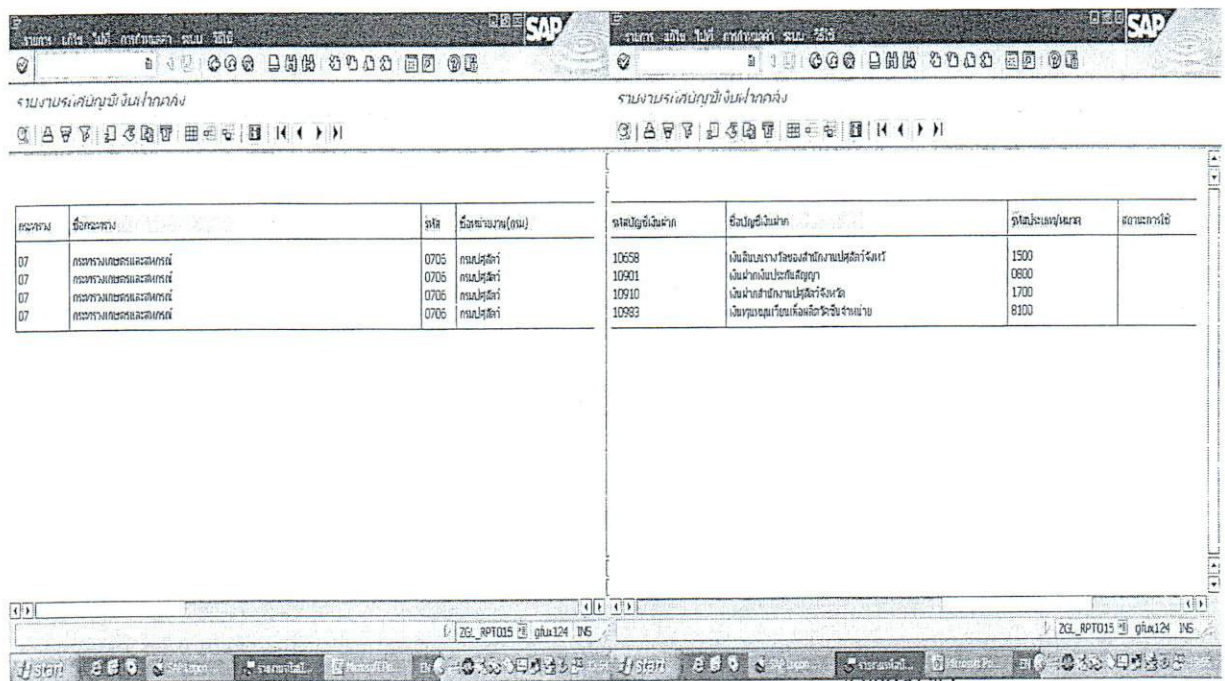
2.3 เมื่อดำเนินการระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม  เพื่อเรียกดูรายงาน

ดังรูปจอภาพ 5.2



4.4 เมื่อดำเนินการตามข้อ 4.3 แล้ว ระบบปรากฏหน้าจอรายงานรหัสบัญชีเงินฝากคลัง

สำหรับผู้ให้ผู้ใช้ตรวจสอบ ดังรูปจอภาพ 5.3



บทสรุป

รูปจอภาพ 5.3

1. แนวทางการกำหนดโครงสร้างของรหัสบัญชีเงินฝากคลัง

การกำหนดโครงสร้างของรหัสบัญชีเงินฝากคลัง ผู้มีหน้าที่ดำเนินการขอเปิดบัญชีเงินฝากคลัง คือหน่วยงานของรัฐที่มีการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ ซึ่งหมายถึงเงินรายได้ที่ไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ตามนัยมาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. 2591 และ มาตรา 24 แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 ซึ่งกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลังได้จัดประเภทของเงินนอกงบประมาณดังกล่าวได้ ดังนี้

1. เงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ หมายถึง เงินที่ได้รับจากรัฐบาลต่างประเทศ องค์การสหประชาชาติ ทบวงการชำนัญพิเศษ องค์การระหว่างประเทศ หรือบุคคลใด ไม่ว่าจะเป็นเงินกู้หรือเงินให้เปล่า (รหัสประเภทเงิน 0100)
2. เงินบริจาค/เงินอุดหนุน หมายถึง เงินซึ่งมีผู้มอบให้ส่วนราชการโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ส่วนราชการใช้จ่ายในกิจการของส่วนราชการนั้น หรือเป็นเงินที่เกิดจากทรัพย์สินที่มีผู้มอบให้เพื่อหาผลประโยชน์ไปใช้จ่ายเป็นกิจการของส่วนราชการนั้น (รหัสประเภทเงิน 0200)
3. เงินรายรับสถานศึกษา หมายถึง เงินทั้งปวงที่สถานศึกษาได้รับไว้เป็นกรณีสิทธิเพื่อบำรุงการศึกษานอกเหนือจากเงินงบประมาณรายจ่าย (รหัสประเภทเงิน 0300)
4. เงินรายรับสถานพยาบาล หมายถึง เงินทั้งปวงที่สถานบริการสาธารณสุขได้รับไว้เป็นกรณีสิทธิ เนื่องจากการดำเนินงานในกิจการของสถานบริการสาธารณสุขตามหน้าที่ นอกเหนือจากเงินงบประมาณรายจ่าย (รหัสประเภทเงิน 0400)
5. เงินบูรณะทรัพย์สิน หมายถึง เงินที่ได้รับในลักษณะชดเชยความเสียหายหรือสิ้นเปลืองแห่งทรัพย์สิน และจำเป็นต้องจ่ายเพื่อบูรณะทรัพย์สินหรือจัดให้ได้ทรัพย์สินคืนมา (รหัสประเภทเงิน 0500)
6. เงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น หมายถึง เงินที่กรมจัดเก็บรายได้ คือ กรมศุลกากร กรมสรรพสามิต และกรมสรรพากร ได้รับตามกฎหมายว่าด้วยรายได้เทศบาล รายได้สุขาภิบาล พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยรายได้จังหวัด ประกาศคณะปฏิวัติว่าด้วยภาษีสุราและภาษีเครื่องดื่ม ฯลฯ (เงินที่กรมจัดเก็บรายได้ต่าง ๆ สามารถหักไว้ใช้จ่ายได้โดยไม่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน) (รหัสประเภทเงิน 0600)
7. เงินรายได้จากการดำเนินงาน หมายถึง เงินรายได้จากการดำเนินงานที่ส่วนราชการได้รับไว้และกฎหมายหรือผู้มีอำนาจตามกฎหมายอนุญาตให้ส่วนราชการนั้นสามารถเก็บไว้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามภารกิจของส่วนราชการนั้น ๆ เช่น เงินค่าธรรมเนียมการสืบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ เงินค่าธรรมเนียมข่าวสารของทางราชการ เงินรายได้สถานีวิทยุ เป็นต้น (รหัสประเภทเงิน 0700)
8. เงินประกันสัญญา/เงินมัดจำ หมายถึง เงินที่ส่วนราชการได้รับจากผู้ขายหรือผู้รับจ้าง เมื่อทำสัญญาจ้างเพื่อเป็นการประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญา หรือเป็นหลักฐานว่าได้มีการทำสัญญากันแล้ว (รหัสประเภทเงิน 0800)

9. เงินดอกเบี้ยยกลางศาล/ค่าธรรมเนียมศาล/ค่าธรรมเนียมในการบังคับคดี/ค่าธรรมเนียมความและค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีของหน่วยงานศาลยุติธรรมต่าง ๆ เงินดอกผลที่เกิดจากเงินกลางศาล ซึ่งมีเฉพาะกระทรวงยุติธรรมและสำนักงานศาลยุติธรรม(รหัสประเภทเงิน 0900)

10. เงินกู้ หมายถึง เงินที่ได้รับตามสัญญากู้หรือได้รับการออกพันธบัตรหรือตราสารอื่น และนำไปใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ในการกู้(รหัสประเภทเงิน 1000)

11. เงินท้องถิ่น หมายถึง เงินที่ได้จัดสรรไปสู่หน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น/เทศบาล/อบจ./อบต.ต่าง (รหัสประเภทเงิน 1100)

12. เงินผลพลอยได้ หมายถึง เงินที่ได้รับเป็นผลพลอยได้จากการกิจ/หน้าที่ตามระเบียบ/ข้อบังคับ/กฎหมายของส่วนราชการ(รหัสประเภทเงิน 1200)

13. เงินเพื่อประโยชน์การศึกษา หมายถึง เงินซึ่งส่วนราชการได้รับไว้เป็นกรรมสิทธิ์เกี่ยวกับการศึกษานอกเหนือจากเงินงบประมาณรายจ่าย (เช่น เงินที่ได้รับจากการให้บริการ/การดำเนินการต่าง ๆ เพื่อการศึกษา) ของกรมและส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ แต่ไม่รวมถึงหน่วยงานที่เป็นสถานศึกษา(รหัสประเภทเงิน 1300)

14. เงินสินบนรางวัล หมายถึง เงินตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจ ที่กำหนดในระเบียบนั้น(รหัสประเภทเงิน 1500)

15. เงินฝากต่าง ๆ หมายถึง เงินที่ส่วนราชการอาจขอเปิดสำหรับนำเงินฝากคลังประเภทต่าง ๆ ที่มีอยู่ โดยเงินเหล่านั้นเป็นเงินที่ไม่มีระเบียบข้อบังคับกำหนดให้ต้องเปิดบัญชีเงินฝากแยกเป็นการเฉพาะ(รหัสประเภทเงิน 1700)

16. เงินรับฝากเพื่อรอจัดสรร/ถอนคืน หมายถึง เงินนอกงบประมาณที่ไม่สามารถจัดเข้ากลุ่มประเภทที่กล่าวมาข้างต้น(รหัสประเภทเงิน 1900)

17. เงินนอกงบประมาณตามวัตถุประสงค์อื่น หมายถึง เงินนอกงบประมาณที่ไม่สามารถจัดเข้ากลุ่มประเภทที่กล่าวมาข้างต้น(รหัสประเภทเงิน 1900)

18. เงินทุนหมุนเวียน หมายถึง ทุนที่ตั้งขึ้นเพื่อกิจการซึ่งอนุญาตให้นำรายรับสมทบไว้ใช้จ่ายได้ ซึ่งการจ่ายเงินเป็นทุนหรือทุนหมุนเวียนเพื่อการใด ๆ ให้กระทำได้แต่โดยกฎหมาย(รหัสประเภทเงิน 8100)

2. การใช้คำสั่งในระบบ GFMIS เกี่ยวกับการเปิดปิดบัญชีเงินฝากคลัง

ระบบการเปิด – ปิดและการตรวจสอบรหัสบัญชีเงินฝากคลัง ของเงินนอกงบประมาณ มีคำสั่งในระบบ GFMIS ที่ควรรู้ คือ

1. คำสั่ง ZDEPOSIT01 เป็นคำสั่งที่ใช้ในการสร้างรหัสบัญชีเงินฝากคลัง (การเปิดรหัสบัญชีเงินฝากคลัง)
2. คำสั่ง ZDEPOSIT02 เป็นคำสั่งที่ใช้ในการตรวจสอบการสร้างรหัสบัญชีเงินฝากคลัง (ให้สำหรับการบล็อกรหัสบัญชีหรือปิดรหัสบัญชีเงินฝากคลัง)
3. คำสั่ง ZGL_LST001 เป็นคำสั่งที่ใช้ในการเรียบบัญชีเงินฝากทั้งหมดของส่วนราชการ (รหัสศูนย์ต้นทุน) ซึ่งส่วนราชการเรียกดูได้เอง
4. คำสั่ง ZGL_RPT013 เป็นคำสั่งที่ใช้สำหรับดูรายงานความเคลื่อนไหวของบัญชีเงินฝากคลัง
5. คำสั่ง ZGL_RPT015 เป็นคำสั่งที่ใช้สำหรับตรวจสอบรายงานรหัสบัญชีเงินฝากคลัง

